**Техническое задание**

**по оказанию услуг по сопровождению 1С, в том числе по разработке конфигураций в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара»**

1. **Услуги по сопровождению отраслевого решения, программного комплекса 1С Бухгалтерский учет для ЧУЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  конфигурации | Наименование функционала | Рабочие места | Кол-во АРМ | Содержание услуги |
| Конфигурация бухгалтерии | Конфигурация бухгалтерского и налогового учета  Подразделы:  Учет основных средств, ТМЦ, взаиморасчетов, проводок выгрузки из конфигурации по учету расчета заработной платы, документооборот и отчетность по учету медикаментов центральной аптеки, учет кассовых операций и банковских выписок, механизмы регламентных операций, проводки по налоговому учету.  Регистры налогового учета.  Списания медикаментов и расходных материалов старшими медсестрами отделений.  Списания по нормам клинико-диагностической лаборатории.  Загрузка актов выполненных работ по отделениям из приложений по ДМС из конфигурации 1С Платные медицинские услуги.  Формирование порционников, списание блюд диетического питания по меню.  Списания продуктов питания по рецептурам и блюд операторами пищеблоков. | Бухгалтерия | 40 | 1.Модификация конфигураций в связи с изменением законодательства РФ  2. Расширение функционала конфигурации  3. Обновления системных справочников: ОКОФ, БИК  4. Консультации пользователей |

1. **Услуги по сопровождению взаимодействия между информационными системами и конфигурациями 1С**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид операции** | **Работы по обеспечению взаимодействиями** | **База источник** | **База получатель** |
| 1 | Выгрузка | Выгрузка документов "Передача медикаментов в отделения", выгрузка остатков центральной аптеки в справочник медикаментов | 1С Бухгалтерия | 1С Истории болезни |
| 2 | Загрузка | Начислений, удержаний, перечислений заработной паты сотрудников | Файлы Excel | 1С Бухгалтерия |
| 3 | Загрузка | Актов выполненных работ медицинских услуг по договорам ДМС и с предприятиями с разбивкой по отделениям | 1С Платные услуги | 1С Бухгалтерия |
| 4 | Загрузка | Лабораторные исследований по наименованиям по количеству | 1С ЛИС Алиса/Файлы Excel | 1С Бухгалтерия |
| 5 | Выгрузка | Списаиния по историям болезни, внутренние перемещения между отделениями медикаментов. (17 отделений) | 1С Истории болезни | 1С Бухгалтерия |
| 6 | Загрузка | Персональных данных пациентов из АИС Поликлиника | База DBF | 1С Истории болезни |
| 7 | Загрузка | Историй болезни (персональных данных пациентов) из АИС Стационар | Аис Стационар | 1С Истории болезни |
| 8 | Загрузка | Классификатора банков, контрагентов БИК, для основных средств ОКОФ | Портал 1С | 1С Бухгалтерия |
| 9 | Загрузка | Загрузка лабораторных исследований с привязкой к историям болезни | 1С ЛИС Алиса | 1С Истории болезни |
| 10 | Выгрузка | Файлов отчетов для сайта оперативных данных | 1С Истории болезни, 1С Платные услуги, 1С Бухгалтерия | Сайт оперативных данных |
| 11 | Загрузка | Данных по отделениям по УЕТ | Файлы Excel | 1С Бухгалтерия |
| 12 | Загрузка | Порционников по отделениям, диетам, источникам финансирования | 1С Бухгалтерия | 1С Бухгалтерия |
| 13 | Загрузка | Данных по выполненным услугам из АИС Стоматология | АИС Стоматология | АИС Стоматология |
| 14 | Выгрузка | Электронных больничных листов | 1С Истории болезни | База ФСС |
| 15 | Выгрузка | Документов реализация розничной аптеки | 1С Больничная аптека | 1С Бухгалтерия |
| 16 | Отправка | Протоколов описания снимков КТ\МРТ пациентам по электронной почте | 1С КТ\МРТ | E-mail пациента |
| 17 | Выгрузка | Заявок пациентов в буферную таблицу из конфигурации учет платных услуг | 1С Платные услуги | 1С ЛИС Алиса |
| 18 | Выгрузка | Данных счета для указания его в реестре ДМС в 1С Платные услуги | 1С Бухгалтерия | 1С Платные услуги |
| 19 | Выгрузка | Данных истории болезни в лабораторную инф. Систему | 1С Истории болезни | 1С ЛИС Алиса |
| 20 | Выгрузка | Платежных поручений в систему клиент-банк | 1С Бухгалтерия | Клиент- банк |
| 21 | Выгрузка | Выгрузка подписанных электронной подписью документов в хранилище конфигурации | 1С Бухгалтерия | 1С Бухгалтерия |

1. **Услуги по сопровождению доработке, медицинских информационных систем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  конфигурации | Наименование функционала | Рабочие места | Кол-во АРМ | Содержание услуги |
| Конфигурация учета историй болезней, больничных листов и листов назначений | Регистрация историй болезни, переводы между отделениями и профилями, в т.ч. реанимацией, ежедневные сводки Форма №7, формирование порционников, отчетов для отдела статистики и экономистов. | Приемные отделения, посты лечебных отделений терапевтического, хирургического стационара, приемные отделения стационаров, дневные стационары в поликлинике на ст.Кинель и Сызрани. Отдел статистики | 150 | Разработка расширения функционала конфигурации Администрирование базы данных  Обновления системных справочников: МКБ10, МНН  Разработка новых отчетов |
| Выписка, регистрация больничных листов, направлений на госпитализацию, отчетность 16ВН | Операторы стационаров и регистратур всех структурных подразделений. Отдел статистики, АСУ | Разработка новых форм справок Разработка новых отчетов Работы по обновлению настроек отбора формы 16-ВН Обновление печатной формы больничных листов для бланков строгой отчетности |
| Ведение листов назначений медикаментозного лечения, первичных смотров, подтверждение выдачи медикаментов по листам назначений, передача медикаментов между отделениями, инвентаризация медикаментов.  Ведение наркозных карт пациентов | Ординаторские лечебных отделений терапевтического стационара, постовые медсестры, старшие медсестры, реанимация терапевтического стационара, бухгалтерия, экономисты, клинический фармаколог | Администрирование базы данных |
| Конфигурация по учету оказания платных медицинских услуг | Оформление договоров и актов выполненных работ на оказание платных медицинских услуг. Закрытие актов выполненных работ. Отчетность по выполненным и оплаченным медицинским услугам с физлицами и по страховым компаниям | Кассы, администраторы всех структурных подразделений, регистратура операторы, экономисты, бухгалтерия. | 25 | Обновления печатных форм документов: договора с физическими лицами, дополнительные соглашения, акты выполненных работ, направления ДМС, приложения ДМС, бланки листов временной нетрудоспособности |
| Конфигурация по учету оказания платных медицинских услуг | Оформление договоров и актов выполненных работ на оказание платных медицинских услуг. Закрытие актов выполненных работ. Отчетность по выполненным медицинским услугам | Кассы, администраторы всех структурных подразделений, регистратура операторы, экономисты, бухгалтерия. | 30 | Обновления печатных форм документов: договора с физическими лицами, дополнительные соглашения, акты выполненных работ, направления ДМС, приложения ДМС, бланки листов временной нетрудоспособности |
| Регистрация направлений и актов выполненных работ на оказание платных медицинских услуг в системе ДМС. Закрытие актов выполненных работ. Формирование приложений к счетам по ДМС | Загрузка прейскурантов Работы по модификации формирования приложений |
| Ввод технологических карт, отчетность по себестоимости и рентабельности медицинских услуг | Обновление функционала по требованию заказчика |
| Отчетность по выполненным медицинским услугам по пациентам, исполнителям, отделениям, страховым компаниям. | Работы по подключению и настройке внешнего оборудования - фискальных регистраторов, сканеров штрих-кодов |
| Конфигурация учета путевых листов | Выписка путевых листов, указание пробега и заправки. Формирование накопительной ведомости по автомобилям и карточек автомобилей | Диспетчер гаража Бухгалтер | 3 | Администрирование функционала обмена между конфигурациями |
| Конфигурация по ведению протоколов рентгенологических исследований | Ведение протоколов исследований, отправка результатов на электронную почту пациентов, отчетность по данным исследований | Врачи рентгенологического отделения | 25 | Администрирование. функционала обмена, Доработка. |
| Конфигурация учета платных медицинских услуг стоматологии | Регистрация договоров с пациентами, загрузка выполненных услуг из МИС АИС | Администраторы, кассиры стоматологии | 10 | Администрирование, доработка конфигурации |

1. **Услуги по разработке и модификации конфигураций**

Услуги по разработке и модификации конфигураций оказываются по отдельным заявкам, стоимость их определяется исходя из стоимости нормо-часа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды услуг | Максимальное кол-во часов в месяц |
| 1 | Разработка новых объектов метаданных; документов, справочников в конфигурации 1С V 7.7. V8.2 V8.3 | 10 |
| 2 | Разработка дополнительных отчетов в конфигурациях | 9 |
| 3 | Создание новых программных блоков направленных на дальнейшую автоматизацию бизнес-процессов и привязку к новой учетной политике | 9 |
| 4 | Разработка программных модулей по синхронизации конфигурации бухгалтерского учета 1C V8.2 c конфигурациями «Листы назначений Истории болезней» | 5 |
| 5 | Создание новых прав пользователей, интерфейсов. | 2 |
| 6 | Разработка отчетов, модификация существующих отчетов по требованию Заказчика | 20 |

Перечень МИС:  
  
1. Истории болезни ,больничные листы, листы назначений - 1С 7.7  
2. Платные услуги и ДМС - 1С 7.7  
3. Учет платных медицинских услуг в стоматологи – 1С 8.3  
4. Учет путевых листов – 1С 7.7  
5. Протоколы рентген-исследований - 1С 8.3

1. **Требования качества оказываемых услуг**

* Услуги отвечают требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, (пожарным и санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.
* Исполнитель осуществляет ежемесячное сопровождение в течение года, включая следующие услуги:
* Консультация пользователей по работе с документами;
* Консультации пользователей по использованию стандартной и специализированной отчетности;
* Настройка отчетов в пользовательском режиме, используя возможности системы компоновки данных;
* Консультация пользователей по формированию и выгрузке отчётности.
  1. По заявкам Заказчика, оформленным в произвольной форме, Исполнитель вносит изменения и добавления данных (путем настройки) в 1С (настройка новых тестов, редактирование справочников, модификация печатных форм, переподключение пользователей).
  2. По заявкам Заказчика, оформленным в произвольной форме, Исполнитель осуществляет модернизацию конфигураций.
  3. В результате оказания услуг должна быть обеспечена бесперебойная работа 1С.
  4. Услуги могут осуществляться удаленно, без выезда специалистов Исполнителя с использованием технологии удаленного доступа через Интернет (VPN, RDP, VNC и др.).
  5. С целью обеспечения требуемого качества и оперативности сервисного сопровождения, гарантированного устранения сбоев и ошибок в период работы Исполнитель обязан предоставить Заказчику для связи номер стационарного телефона («Горячая линия) и адрес электронной почты. Исполнитель обязан предоставить и поддерживать в течение срока оказания услуг все два вида связи; при изменении номера телефона/телефонов Исполнитель обязан предоставить Заказчику новые (действующие) координаты для связи не позднее дня отказа от действовавших ранее телефонов/способов связи.
  6. «Горячая линия» должна быть доступной для получения консультаций: с 8:00 до 18:00.по местному времени в рабочие дни, установленные в соответствии с законодательством РФ.
  7. Исполнитель до начала оказания услуг передаёт Заказчику сведения о специалистах, которые будут выполнять работы на территории Заказчика. Заказчик обеспечивает допуск специалистов Исполнителя на территорию Заказчика.
  8. Сотрудники Исполнителя должны выполнять правила внутреннего распорядка и мер пожарной безопасности, установленных у Заказчика. Требования по обеспечению мер информационной безопасности: применяемые меры информационной безопасности должны обеспечивать минимизацию рисков, связанных с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности к персонифицированной информации. Они включают практические правила управления безопасностью (организационно–административные, программные, физические меры защиты).
  9. Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель со своей стороны определяет ответственного сотрудника, уполномоченного в организации Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг в рамках настоящего ТЗ, и несущего в организации Исполнителя ответственность за качество и полноту оказания настоящих Услуг в целом.
  10. Исполнитель должен иметь опыт работы на рынке информационных технологий в области разработки, развития и сопровождения программного продукта 1С не менее 3 лет.
  11. Специалисты Исполнителя, привлекаемые к оказанию услуг, должны иметь необходимые знания и навыки работ с ПП 1С (знания и навыки методов и средств разработки/сопровождения программного обеспечения, опыт разработки/доработки технической документацией, опыт консультирования пользователей), обладать соответствующей квалификацией, иметь соответствующие сертификаты.

**Сроки оказания услуг**: Февраль 2021г.- январь 2022г.